

**A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA A
„VISSZA AZ UTCÁRÓL”
CÍMŰ PROGRAM TÁMOGATÁSÁRA**

- T E R V E Z E T -

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium megbízásából a Hajléktalanokért Közalapítvány, mint lebonyolító szervezet, nyílt pályázatot hirdet **az utcán élő hajléktalan emberek számának csökkentését célzó programok megvalósítására.**

Támogathatóak olyan innovatív, személyre szabott megoldásokat alkalmazó, a helyi viszonyokhoz alkalmazkodó, komplex programok, amelyek révén a közterületen élő egyének, párok, csoportok, családok kényszerű utcán élése megszüntethető, és lakhatási problémáik hosszú távon megoldhatóak.

A pályázati felhívás címe: „Vissza az utcáról”
A pályázati felhívás kódja: 2011 – UNY
A pályázati felhívás közzétételének dátuma: 2011. március
A pályázatok benyújtásának határideje: 2011.

1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A krízishelyzetbe került személyek támogatásáról szóló 136/2009. (VI. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. R.) 5.§ (6) bekezdése felhatalmazza a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős minisztert, hogy a krízishelyzetbe került személyek támogatásának céljára elkülönített előirányzat terhére a közterületen élő emberek lakhatását, illetve intézményben történő elhelyezését segítő programok megvalósítására támogatási keretet különítsen el.

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázattal eljárásban a Nemzeti Erőforrás Minisztérium jogelődével kötött 6811-3/2010.015-PEFŐ iktatószámú vállalkozási szerződés módosításának megfelelően, lebonyolító szervezetként vesz részt, és a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) vonatkozó szabályai szerint jár el.

2. A támogatásban részesíthetők köre:

Pályázatot nyújthat be a hajléktalan személyek ellátásában részt vevő természetes és jogi személy. Így pályázhat minden önkormányzat, állami, önkormányzati intézmény, humán szolgáltatást végző nem állami szervezet (egyház, közalapítvány, közhasznú alapítvány, közhasznú egyesület, egyéni és társas vállalkozás, Bt., Kft, stb.), amely:

- Magyarországon területén hajléktalan ellátási feladatokat végez, és
- vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

3. A pályázati program céljai:

Pályázat nyújtható be életvitelszerűen közterületen élő hajléktalan egyének, párok, csoportok, családok lakhatási problémáinak megoldására. A programnak olyan személyre szabott, az egyének állapotát figyelembe vevő megoldásokat kell tartalmaznia, amelyek a helyi feltételekhez igazodóan csökkentik az utcán élők számát, és az egyének lakhatását hosszú távon biztosítják.

A program célja továbbá, hogy a közterület-használat rendészeti szabályozása helyett a szociális ellátás eszközeivel kezelje a közterületi életmód problémáját, és hosszú távú megoldási lehetőséget mutasson az utcán élők számának csökkentésében.

A programmal támogatható célok:

- **A hajléktalanellátó intézmények alkalmassá tétele** a tartósan közterületen élők befogadására:
 - **Átalakítások, beruházások elvégzésével:**
Például: lakószobákban hálófülkék leválasztása, kis létszámú szobák kialakítása, párok elhelyezésére alkalmas helyiségek kialakítása, háziállat tartására alkalmas helyiség vagy udvarrész kialakítása, alacsony küszöbű befogadó helyiségek kialakítása (pl. alkoholbetegek részére).
 - **Az intézmény szabályrendszerének átalakításával**, új protokollok kidolgozásával, amelyek megkönnyítik az utcán élők befogadását és rögzítik a nekik nyújtott szolgáltatásokat:
Például: férőhelyre kerülés utcai szolgálat /diszpécser szolgálat delegálásával, térítési díj elengedése, koedukált elhelyezés, csoportok elhelyezése, alkoholfogyasztás tolerálása, napközbeni bent tartózkodás, esetfelelős szociális munka, étkezés, tisztasági csomag stb. biztosítása.
 - **Férőhelyek felszabadításával** annak érdekében, hogy a szabad kapacitást tartósan közterületen élők vehessék igénybe.
- **Egyénre szabott, komplex, diagnózis alapú segítő-programok megvalósítása**, melyet a hajléktalan személy és segítője közösen dolgoznak ki, és egyéni megállapodásban rögzítenek. Ezen belül támogatható különösen:
 - A város közterületein tartósan, életvitelszerűen élő hajléktalan személyek elhelyezése önálló lakhatásuk **lakhatási költségeinek támogatásával**, valamint **a programot megvalósító intézmény általi bérletben való elhelyezéssel**.
 - A város közterületein tartósan, életvitelszerűen élő hajléktalan személyek elhelyezése a számukra megfelelő, **tartós elhelyezést nyújtó intézménybe való bekerülés támogatásával** (pl. térítési díj, egyéb költségek átvállalása).
 - A város közterületein tartósan, életvitelszerűen élő hajléktalan személyek **munkajövedelemhez juttatása, munkavállalásra való felkészítése, foglalkoztatása** (akár kis óraszámban, napi 1-2 órában) egyszerűsített foglalkoztatás keretében is, díjazás ellenében.
 - A város közterületein tartósan, életvitelszerűen élő hajléktalan személyek **egészségi és mentális állapotának felmérése, javítása** az ellátáshoz való hozzájutás megszervezésével, az egészségügyi intézményekkel való együttműködéssel.
Minden olyan szolgáltatás támogatható, amely az adott személy intézményi vagy lakóközösség általi befogadását segíti, vagy egészségi rehabilitációjához szükséges (pl. ápolási, mentálhigiénés szolgáltatás vásárlása, gyógyszer, segédeszköz vásárlása).

A fentiekén kívül támogatható **minden olyan megoldás, amellyel elérhető, hogy a hajléktalan emberek a számukra szükséges lakhatási formákat önként igénybe vegyék, és ott korábbi életformájuk fokozatos megváltoztatásához, életük megszervezéséhez segítséget kapjanak.**

4. A program megvalósítása során az alábbiakat kell vállalni:

A program során tartósan, életvitelszerűen közterületen élő hajléktalan személyek elhelyezéséről kell gondoskodni. Tartósan közterületen élő személynek tekinthető az, aki a pályázó intézmény nyilvántartásában legalább 30 napja közterületen élő személyként szerepel.

A fentiekén túl a program keretében támogathatóak azon ügyfelek is, akik Budapesten az „Aluljáró helyett emberi körülmények” című programon belül 2010. december 15-től gondozásba kerültek.

A pályázati programot úgy kell felépíteni, hogy személyre szabott és a helyi viszonyokhoz illeszkedő kivezető utakat kínáljon a programba bevonásra kerülő hajléktalan emberek számára. **A program megvalósítása során előnyben kell részesíteni azokat a legrosszabb állapotú hajléktalan személyeket,** akiknek ellátása mentális és fizikai állapotuk miatt a hagyományos ellátórendszerben nem megoldható.

Az integrált lakhatás elérését intenzív és az ügyfél igényeihez igazított szociális munkával kell segíteni. A szociális munkát egyéni esetfelelősi rendszerben kell megszervezni, azaz minden hajléktalan ember részére esetfelelős szociális munkást kell kijelölni. A program megvalósításába legalább 2 fő szociális munkást kell bevonni, a támogatandó hajléktalan személyek számától függetlenül. A megvalósító szociális munkások közül programfelelőst kell kinevezni.

A program ideje alatt a pályázónak

- együtt kell működnie a programot irányító Hajléktalanokért Közalapítvánnyal, ennek részeként a program munkatársai közül legalább 1 főnek rendszeres (várhatóan havonkénti) műhelytalálkozón kell részt vennie,
- vezetnie kell a programirányítóval és a megvalósítókkal közösen kidolgozott dokumentációt.

A pályázatok bírálata során előnyt élvez az a pályázó, aki 50.000 lélekszámot meghaladó településen kívánja megvalósítani a programot.

5. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

5.1. Célcsoport részére biztosított támogatások, szolgáltatások:

- **Lakhatási támogatás a célcsoport részére** (lakásbérleti, albérleti díj; munkásszálló díja; lakásbérlet, albérlet egy összegű tartós lekötése, kaució; számlákkal igazolt közüzemi költség): a programba bevont, tartósan közterületen élő személyek önálló lakhatásának közvetlen költségei. A lakhatási támogatás igénybevételének feltételeit a pályázati felhívás 8. pontja tartalmazza.
- **Lakhatási támogatás intézményi férőhelyek felszabadítása érdekében** (lakásbérleti, albérleti díj; munkásszálló díja; lakásbérlet, albérlet egy összegű tartós lekötése, kaució; számlákkal igazolt közüzemi költség): szállásnyújtó férőhelyeket használó, de önálló életvitelre képes személyek számára, a közterületen élő személyek intézményi ellátáshoz juttatása érdekében, amennyiben az így felszabaduló férőhelyekre kizárólag a programba bevont, tartósan közterületen élő személyek kerülnek. A lakhatási támogatás igénybevételének feltételeit a pályázati felhívás 8. pontja tartalmazza.
- **A programot megvalósító intézmény által a célcsoport részére biztosított, önálló lakhatásra alkalmas bérlet** (lakásbérlet, munkásszálló férőhely stb.), melyben a programba bevont, tartósan közterületen élő személyek részére lakhatási lehetőséget nyújt (lakásbérleti, albérleti díj; munkásszálló díja; lakásbérlet, albérlet egy összegű tartós lekötése, kaució; számlákkal igazolt közüzemi költség).
- **Az önálló lakhatás körülményeit javító költségek:** pl. bútor, lakásfelszerelés, személyes használati tárgyak, tüzelő, stb.
- **Tartós bentlakásos intézmény térítési díja.**
- **Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény térítési díja.**
- **Az ügyfelek foglalkoztatásának költségei:** pl. munkabér és járulékai, munkaeszközök, stb.
- **Az ügyfelek beilleszkedését segítő, az életminőségét javító szolgáltatások és eszközök költségei:** pl. szociális, mentális, egészségügyi szolgáltatások és eszközök, képzés, fejlesztés költsége stb.
- **Minden, a személyre szabott diagnózis alapú segítő-programban megjelenő, a hajléktalan ember állapotának javítását szolgáló egyéb költség.**

5.2. Intézményen belüli átalakítások, beruházások költségei: a hajléktalanellátó intézmények alkalmassá tétele az utcán élők elhelyezésére.

5.3. Esetfelelős szociális munka személyi költségei: kizárólag a célcsoport érdekében végzett, a programmal összefüggő szociális munka munkadíja támogatható. A pályázó szervezetnél dolgozó szociális munkások esetében kizárólag a rendes munkaidőn kívüli munkavégzés támogatható!

5.4. Havi műhelytalálkozókra való utazás költsége: a műhelytalálkozók várhatóan havi rendszerességgel, a megvalósítási időszak folyamán 10 alkalommal kerülnek megrendezésre Budapesten, melyeken a programot megvalósító intézményekből minimum 1 fő részvétele kötelező.

5.5. A program megvalósításához kapcsolódó egyéb működési (személyi és dologi) költség: pl. projektirányítás, pénzügyi feladatok, irodaszer, kommunikációs költségek, utazási költség, stb.

Figyelem! Az 5.5. pontban szereplő költségek nem haladhatják meg a teljes támogatási összeg 6 %-át!

Alátámasztott pályázati igény esetén a bírálatot végzők szakértők javaslatára, a kuratórium döntése alapján a fenti kategóriákban nem szereplő költségek is támogathatók.

6. A pályázatban nem támogatható költségek:

- Az intézmény munkatársainak rendes munkaidején belüli feladatvégzése.
- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó működési költségek.
- Nem a célcsoport rehabilitációja érdekében megvalósítandó felújítási költségek.
- Nem a célcsoport rehabilitációja érdekében nyújtott szolgáltatások, tevékenységek költségei (kivéve: intézményi férőhelyek felszabadítása érdekében szállásnyújtó férőhelyeket használó ügyfelek számára nyújtott lakhatási támogatás).

7. A támogatásra rendelkezésre álló forrás és igényelhető támogatás összege:

A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege: 136.000.000,- Ft, a 2010. évi költségvetésről szóló 2009. évi CXXX. törvény XXVI. SZMM fejezet 20. cím fejezeti kezelésű előirányzatok 44. alcím „Krisiskezelő program” fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT 284034) terhére.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

Az egy pályázatban igényelhető forrás maximuma nincs meghatározva. Az 5.5. pontban szereplő költségek nem haladhatják meg a teljes támogatási összeg 6 %-át.

Beruházási költségekre a támogatásra rendelkezésre álló teljes forrásból 25.000.000,- Ft fordítható.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

8. Lakhatási támogatás folyósításának feltételei:

Lakhatási támogatás a programba bevont, tartósan közterületen élő személyek részére annak a hajléktalan személynek nyújtható, aki:

- a) Önálló életvitelre képes,
- b) A támogatás mellett elegendő kiegészítő megtakarítással, jövedelemmel rendelkezik az önálló lakhatás fenntartására,
- c) Vállalja a támogató intézménnyel való együttműködést, és legalább 3 hónap időtartamra a lakhatási támogatás folyósítására szerződést köt.

A lakhatási támogatás folyósításának feltételei:

- d) A támogatás egy személy esetében a lakhatási program alatt havi átlagban nem haladhatja meg a 30.000 Ft-ot.
- e) A támogatás egyidejűleg több, azonos lakcímre költöző személynek is megállapítható.
- f) A támogatás folyósítása történhet egyenlő részletekben, továbbá fokozatosan csökkenő részletekben is.

- g) A támogatás folyósításának feltétele, hogy a folyósító intézmény igazolja, hogy az igénybevevő a szerződéses feltételeket betartja.
- h) Nem nyújtható támogatás abban az esetben, ha az adott lakhatást biztosító férőhely után a szervezet normatív támogatásban részesül.

Lakhatási támogatás intézményi férőhelyek felszabadítása érdekében annak a hajléktalan személynek nyújtható, aki:

- a) Szállást nyújtó hajléktalanellátó intézményben lakik igazolható módon,
- b) Rendszeres munka, nyugdíj vagy nyugdíjszerű jövedelemmel rendelkezik,
- c) Együttköltöző házastársak, élettársak esetén együttes havi nettó jövedelmük meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 150 % - át,
- d) Önálló életvitelre képes,
- e) Vállalja a támogató intézménnyel való együttműködést és legalább 3 hónap időtartamra a lakhatási támogatás folyósítására szerződést köt.

A lakhatási támogatás folyósításának feltételei:

- f) A támogatás egy személy esetében a lakhatási program alatt havi átlagban nem haladhatja meg a 25.000 Ft-ot.
- g) A támogatás egyidejűleg több, azonos lakcímre költöző személynek is megállapítható.
- h) A támogatás folyósítása történhet egyenlő részletekben, továbbá fokozatosan csökkenő részletekben is.
- i) A támogatás folyósításának feltétele, hogy a folyósító intézmény igazolja, hogy az igénybevevő a szerződéses feltételeket betartja.
- j) Nem nyújtható támogatás abban az esetben, ha az adott lakhatást biztosító férőhely után a szervezet normatív támogatásban részesül.

9. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

A pályázatban meg kell jelennie a következőknek:

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok.
- A program pontos céljai.
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása.
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása.
- A megvalósítás kockázatai és azok kezelése.
- A megvalósítás során alkalmazandó intézményi protokollok.
- A döntéshozatal menete, a döntésre jogosult teamek összetétele, működési rendje, a szervezeten belüli együttműködés formái.
- A program tervezett ütemezése.
- Beruházást (intézményi átalakítást, felújítást, bővítést) tartalmazó program esetén:
 - az intézmény szakmai munkájának, szolgáltatásainak, működő férőhelyeinek bemutatása,
 - az intézmény jelenlegi infrastrukturális állapotának bemutatása (akár fénykép felhasználásával),
 - a beruházás szükségességének részletes ismertetése és indoklása,
 - a beruházással kapcsolatos előzmények, előkészületek bemutatása (amennyiben történtek előkészületek),
 - annak bemutatása, hogy a beruházással érintett férőhelyek későbbi működtetése milyen forrásból lesz biztosított (szükséges-e a működtetéshez új forrás bevonása).

A pályázathoz szükségletfelmérést (10. sz. melléklet) kell csatolni. A szükségletfelmérésnek tartalmaznia kell jelen pályázati felhívás mellékletében ismertetett szempontokat.

10. Támogatási időszak:

A pályázati programok 2011. április 1. és 2012. március 31. között valósíthatók meg.

11. A pályázat benyújtásának feltételei:

A program költségének tervezésekor A TÁMOGATÁSI ÖSSZEGET 1.000 FT-RA KERÉKÍTVE KELL MEGHATÁROZNI.

ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

12. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatot

2011.-ig

kell benyújtani, postai és elektronikus formában egyaránt a következő módon:

- a **PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ ÖSSZES MELLÉKLETET** 1 eredeti és 1 – az eredetivel mindenben megegyező - másolati példányban (azaz összesen 2 példányban), tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:
Hajléktalanokért Közalapítvány 1380 Budapest, Pf. 1155.

A borítékon kérjük jelöljük a pályázati felhívás kódját: 2011- UNY

- a **PÁLYÁZATI ADATLAPOT, valamint az elektronikusan csatolható mellékleteket** a jelzett határidőig elektronikus úton (e-mailben, *.doc, *.odt vagy *.pdf fájlformátumban) is el kell juttatni a következő címre:
palyazat@hajlektalanokert.hu

Az e-mail tárgyában kérjük jelöljük a pályázati felhívás kódját: 2011- UNY

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. A benyújtási határidő csak a kuratórium határozatával módosítható.

A pályázat eredeti és másolati példányának formailag és tartalmilag mindenben megegyezőnek kell lennie, a két példányt egyenként összefűzve (összekapcsolva), egy postai küldeményként kell megküldeni. Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a www.hajlektalanokert.hu honlapon a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

A postán és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése a pályázatból való kizárást vonja maga után.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja fel a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Az 1-12. sz. mellékletek (ld.: 19. pont) esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

13. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás és melléklete, a pályázati adatlap és mellékletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról:

www.hajlektalanokert.hu

14. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:

A közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség, és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését – külön felkérésre – szakértői csoport végzi. Amennyiben a szakértői csoport szükségesnek látja, a pályázatok megalapozott bírálata érdekében tisztázó kérdéseket tehet fel a pályázónak. A programok támogatásáról a Hajléktalanokért Közalapítvány kuratóriuma dönt, a pályázat benyújtási határidejétől - hiánypótlás esetén a hiánypótlásra megállapított határidő lejártának napjától - számított 30 napon belül.

A bírálat és a támogatások megítélése a közalapítvány Támogatási Szabályzata, valamint a Nemzeti Erőforrás Minisztérium jogelődével kötött vállalkozási szerződés alapján zajlik.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány www.hajlektalanokert.hu honlapján az engedélyező okirat kézhezvételét követő 30 napon belül közzétételre kerül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás tárgya,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

15. Az elbírálás szempontjai:

Jelen kiírás tartalmi és formai követelményeinek vizsgálata.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása,
- a pályázat előírt példányszámban történő benyújtása és az elektronikus példány megküldése,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek és a kiírás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összhangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját,
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humánerőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár.

A pályázatok bírálata során előnyt élvez az a pályázó, aki 50.000 lélekszámot meghaladó településen kívánja megvalósítani a programot.

16. A pályázat nem fogadható be az alábbiak esetén:

- a pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- a pályázat határidőn túli beadása,
- nem a megfelelő pályázati adatlap használata,
- nem az előírt példányszám benyújtása,
- hiánypótlások elmulasztása,
- a pályázó szervezetnek 60 napon túl fennálló köztartozása van,
- a pályázó szervezet az elmúlt 2 évben a Hajléktalanokért Közalapítvány által támogatott pályázati programok megvalósítása során engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól, vagy nem tett eleget elszámolási kötelezettségének.

17. A pályázat nem támogatható az alábbiak esetén:

- a postai és az elektronikus úton megküldött pályázati adatlap jelentős tartalmi eltérése,
- a pályázati adatlap hiányos kitöltése,
- a kötelezően csatolandó melléletek hiánya,
- a pályázó hamis adatokat közölt a szervezetre, programra vonatkozóan.

18. A támogatás igénybevételének feltételei, a támogatás folyósítása:

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati kiírás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére utaló információkat is tartalmazza. A közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása egy összegben, előfinanszírozás formájában történik.

A nyertes programok megvalósítóinak vállalni kell a programok folyamatos monitorozásában való részvételt, valamint a program megvalósításában részt vevő szakemberek részére szervezett rendszeres (havi) műhelytalálkozón való részvételt.

19. A pályázati adatlaphoz csatolandó kötelező melléletek:

1. sz. melléklet: Alapító Okirat vagy azzal egyenértékű okirat másolata
2. sz. melléklet: Bírósági kivonat (nem önkormányzati intézmények esetén)
3. sz. melléklet: A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozat másolata
4. sz. melléklet: ÁFA-nyilatkozat
5. sz. melléklet: Nyilatkozat köztartozásról
6. sz. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
7. sz. melléklet: Közzétételi kérelem (csak a fenti törvény szerinti érintettség esetén kell kitölteni)
8. sz. melléklet: Saját forrás esetén az annak meglétét igazoló dokumentum (az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. § (3) bekezdésének megfelelően)
9. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat, intézményi átalakítást, felújítást, bővítést tartalmazó program esetén a beruházással érintett ingatlan

tulajdonjogára és használatára vonatkozó dokumentumok (tulajdoni lap, az ingatlanra vonatkozó bérleti-, használati szerződés stb.)

10. sz. melléklet: Szükségletfelmérés
11. sz. melléklet: A program megvalósításában résztvevők szakmai önéletrajzai
12. sz. melléklet: Egyéb melléletek

20. Pályázati tanácsadás:

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól: Varga Dóra, Szabó Andrea 1/261-7704, kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

A pályázati felhívással kapcsolatos kérdéseket és válaszokat a közalapítvány közzéteszi honlapján.

21. Jogorvoslati lehetőségek:

A pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevétel és kifogás benyújtásának rendjét a 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet tartalmazza.

*Lőrincz Norbert s.k.
a Kuratórium Elnöke*

Budapest, 2011. március